



Aus-, Fort- und Weiterbildung Merkblatt Teamleitende

Für die Anmeldung beachten Sie bitte das Dokument «Anleitung Anmeldung».

Rubrik Teamleiter

Anbei eine kurze Übersicht der Teamleitungs-Funktionen:

Teamleiter ▾

Dashboard

Mein Team

Bildungsinventar

Übersicht Punkte

Dashboard

Hier finden Sie Statistiken und Informationen zu den SDV-Kursen und Veranstaltungen Ihrer Mitarbeitenden.

Mein Team

_ Hier werden alle Mitarbeitenden angezeigt, welche bei uns im System erfasst und zu Ihrer Drogerie zugehörig gemeldet wurden

_ Fehlen Mitarbeitende oder sind noch ehemalige Mitarbeitende ersichtlich?

- Melden Sie uns die Mutation möglichst rasch. Eine korrekte Auswertung der Punkte ist davon abhängig
- Nutzen Sie dazu das **Mutationsformular DrogoBrain** (für Mitarbeitende mit GLN-Nummer)
- Für Mitarbeitende ohne GLN-Nummer müssten Sie zuerst den **GLN-Antrag** ausfüllen und einsenden. Die Nummer wird extern vergeben und der Prozess dauert ca. 2 – 3 Wochen

_ Wenn Sie mit der Maus über den Namen einer Mitarbeiterin fahren, zeigt es Ihnen zusätzliche Optionen an:

+An Kurs anmelden
 An Veranstaltung anmelden
 Bildungsinventareintrag erstellen
 Als Stellvertreter setzen
 Langzeitabwesenheit erstellen

_ Mit den Buttons «An Kurs anmelden» oder «An Veranstaltung anmelden» können Sie später Ihre Mitarbeitende direkt an SDV-Kurse anmelden. Wir informieren, sobald neue Kurse buchbar sind



- _ «Bildungsinventareintrag erstellen» Bitte aktuell nicht verwenden!
- _ «Als Stellvertreter setzen» bedeutet, dass diese Person die Funktion vom Teamleiter im DrogoBrain übernehmen kann und somit Zugriff auf dieselben Daten wie die Teamleiterin/der Teamleiter hat
- _ «Langzeitabwesenheit erstellen» Bitte aktuell nicht verwenden!

Bildungsinventar

Bitte erfassen Sie hier aktuell noch keine Daten. Wir werden Sie diesbezüglich später informieren.

Übersicht Punkte

Hier zeigt es die Punkte für das laufende Jahr an.

Bitte beachten Sie, dass die Punkte für bereits absolvierte Kurse im 1. Quartal 2023 erst ab April 2023 eingelesen werden.

- SDV-Kurse werden bereits angezeigt, auch wenn der Kurs noch nicht abgeschlossen ist. Anstelle vom Kursdatum steht «in Bearbeitung»
- Alle anderen validierten Kurse werden erst angezeigt, wenn der Kursanbieter die Teilnehmerliste an den SDV geschickt und die Liste vom SDV eingelesen wurde
- Absolvierte Kurse, welche **nicht** validiert sind, werden nicht angezeigt
- Durch klicken auf den Button «CSV Export» können Sie Ihre Punkteübersicht auf dem PC/Laptop abspeichern



Auswertung der Team-Punkte 2021/2022

Hinweis: Wenn Sie nur Ihre eigenen Punkte einsehen möchten, können Sie dies in der «Anleitung Anmeldung» nachlesen.

- Klicken Sie auf «Meine Erfolge» und anschliessend auf «Berichte»



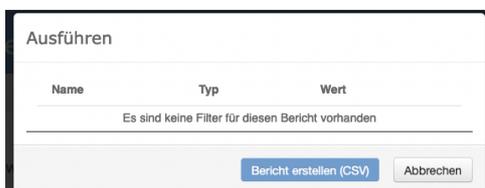
- Wählen Sie den Bericht «Teamleiter Übersicht: SDV Fort- und Weiterbildungspunkte» an

Weitere Auswertungen

Möchten Sie noch mehr über Ihre getätigten Weiterbildungsmassnah

Benutzerprofil
Benutzer Gesamtübersicht
OE Benutzer Gesamtübersicht
SDV Fort- und Weiterbildungspunkte
Teamleiter Übersicht: SDV Fort- und Weiterbildungspunkte

- Klicken Sie auf «Bericht erstellen (CSV)»



- Anschliessend wechselt der Button in «Datei herunterladen (CSV)»



- Klicken Sie auf «Datei herunterladen (CSV)»
- Je nach Programm, welches Sie auf Ihrem PC/Laptop installiert haben, öffnet eine neue Datei
- Speichern Sie diese Datei auf Ihrem PC/Laptop ab
- Als Tipp: Wenn Sie «Speichern unter» anwählen, können Sie den Datei-Typ auswählen, z.B. Excel, PDF etc. Als Excel-Datei können Sie die Daten dann auch nach Namen filtern, sortieren und unter der Spalte der Punkte mit dem Symbol «Σ» die Total-Punktezahl rechnen lassen