



## Antrag für die Erstvalidierung eines Fort- oder Weiterbildungskurses

### *Angaben zum Antragssteller*

Firma: Similasan AG

Adresse: Chriesiweg 6, 8916 Jonen

Ansprechperson: Frau Kim Zollinger

Telefon: (056) 649-9076

Mail: kim.zollinger@similasan.com

### *Beschreibung der Fort-/Weiterbildung*

Titel: Similasan überanstrengte Augen

**Kursinhalt:** Jeder zweite Schweizer überanstrengt seine Augen! Das kann buchstäblich ins Auge gehen. Denn ein überanstrengtes Auge ist potentiell ein trockenes Auge und ein trockenes Auge mutiert rasch zu einem entzündeten Auge. Der natürliche Alterungsprozess der Linse, stundenlange Bildschirmarbeit, der Aufenthalt in klimatisierten Räumen und das Tragen von Kontaktlinsen stressen unsere Augen enorm. Es gibt wirkungsvolle Massnahmen zur Entlastung der Augen, die in diesem Webinar aufgezeigt werden.

**Lernziele:** Die Teilnehmer kennen die Ursachen und Gefahren überanstrengter Augen. Sie kennen die Funktion der Augenlinse und verstehen warum Altersstar und Alterssichtigkeit entstehen. Sie kennen die Ursachen und die typischen Symptome des "Office Eye Syndroms" Sie können Tipps zur Entlastung der Augen bei Bildschirmarbeit abgeben und geeignete Produkte empfehlen. Sie kennen die Zusammensetzung und Einsatzmöglichkeiten von Similasan "Überanstrengte Augen".

Der Kurs / die Schulung besteht aus 1 Teilen, die an unterschiedlichen Daten durchgeführt werden. **Bitte pro Kurs- / Schulungsteil ein Kursdokumentationsblatt ausfüllen**





vorheriger Besuch Kursteile –

Berufserfahrung mit Produkt / Therapie / Sortiment:

*Der Kursbesuch wird auch in anderweitigen Ausbildungsprogrammen honoriert und zählt dort als Ausbildungsleistung:*

FPH       FMH       andere:

*Prüfung / Auszeichnung nach Abschluss des Kurses:*

der Kurs wird mit einer Prüfung / einem Test abgeschlossen

falls ja, wird denjenigen Teilnehmer/-innen, die erfolgreich abschliessen eine «Bestätigung» mit folgender Bezeichnung ausgestellt:

**Beilagen:**

Kursausschreibung

Dokumentation(en) von Kurs- / Schulungsteilen (Anzahl) 1

weitere Beilagen:





**Unterrichtsmethodik und Unterlagen:**

|  |             |                                  |
|--|-------------|----------------------------------|
| «Frontalunterricht» mit Präsentation / Flipchart / etc.      | ≈ Anteil %: |                                  |
| Gruppenarbeiten  | ≈ Anteil %: |                                  |
| Präsentation von erarbeitetem Wissen durch Teilnehmer/-innen | ≈ Anteil %: |                                  |
| Projektarbeiten o.ä durch die Teilnehmer/-innen              | ≈ Anteil %: |                                  |
| e-learning   | ≈ Anteil %: |                                  |
| Webinar  | ≈ Anteil %: | 100                              |
| andere   | ≈ Anteil %: |                                  |
|  | Total %:    | <input type="text" value="100"/> |
| Selbststudium <sup>1</sup>                                   | ≈ Stunden:  |                                  |

**Folgendes Unterrichtsmaterial wird eingesetzt:**

- Präsentationsfolien
- Skript (ca. Umfang in A4-Seiten: )
- Broschüren, Werbematerial, etc.
- Produkte, Anschauungsmaterial, etc
- interaktive Informationen (Internet, etc.)
- Lehrbuch /- bücher:
- anderes: Download der Präsentationsfolien sowie der Videodatei nach dem Webinar.

<sup>1</sup> Selbststudium ist dann für die Berechnung der Punkte relevant, wenn es deutlich über das Repetieren und Verfestigen des in einer Präsenzveranstaltung gelernten geht (wenn z.B. das Aneignen der theoretischen Grundlagen und Zusammenhänge für eine Präsenzveranstaltung als Lernziel vorgegeben und Pflicht ist, damit in der Präsenzveranstaltung die praktische Anwendung der Theorie eingegangen werden kann (Bsp. Stellvertreterkurse).



**Durch den SDV auszufüllen:**

*Beurteilung des Kurses /Kursteils*

- der Kurs entspricht den Anforderungen gem. Reglement Art. 11 Abs. 1 und/oder Abs. 2
- der Kurs entspricht den Anforderungen gem. Reglement Art. 11 Abs. 3
- der Kurs entspricht nicht den Anforderungen gem. Reglement Art. 11

*Validierungsentscheid*

- Validierung für 12 Monate ab Validierungsdatum ohne Auflagen
- Validierung für 12 Monate ab Validierungsdatum mit folgenden Auflagen

Der Kurs wird nicht validiert weil:

- entspricht nicht Art. 11 des Reglements über die obligatorische Fort- und Weiterbildung
- entspricht Art. 12 des Reglements über die obligatorische Fort- und Weiterbildung

andere Begründung:

*Punkteberechtigung:*

Der Besuch des Kurses / Kursteils von Personen nach Art. 3 des Reglements über die obligatorische Fort- und Weiterbildung berechtigt zur Gutschrift von  Punkten