

Das SHI Haus der Homöopathie vereint die Homöopathische Praxis, die Homöopathie Schule und die Homöosana unter einem Dach.

Die Homöosana besteht aus den folgenden Abteilungen: Homöopathika Produktion mit Grosshandelstätigkeit, Drogerie mit Schwerpunkt Homöopathie und Naturheilmittel, Verlag und Vertrieb von Literatur zu den Themen Homöopathie und Gesundheit.

**Zur Ergänzung des Homöosana-Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung**

## **Mitarbeiter/in Kundendienst und Produktion 60 - 100%**

Ihr Aufgabengebiet umfasst

- Kundendienst: Vor Ort, telefonische und schriftliche Beratung unserer Kundschaft
- Auftragsabwicklung von der Offerte bis zur Fakturierung und Versand
- allgemeine administrative Tätigkeiten wie Aktualisierungen von Produktinformationen
- Mitarbeit bei der Pflege des Onlineauftrittes
- Stellvertretung der Herstellungsleiterin
- Herstellung von Homöopathika inklusive Erstellung der Herstdokumentation
- Erstellen von Qualitätssicherungsdokumenten in Rücksprache mit der Leitung Qualitätssicherung
- Führung von Log - Büchern der Geräte und Arbeitsutensilien des Produktionsbetriebes
- Tätigkeiten in der Lagerbewirtschaftung des Produktionsbetriebes

Sie bringen mit

- Ihr besonderes Interesse gilt der Homöopathie
- Sie verfügen vorzugsweise über einen Abschluss im paramedizinischen Bereich wie Drogistin, Pharmaassistentin, Naturheilpraktikerin usw. sowie über fundierte Kenntnisse in kaufmännischen Bereich
- Sie sind versiert im Umgang mit MS- Office Programmen
- Sie sind gewohnt selbstständig und exakt zu arbeiten
- Sie packen Ihre Arbeit motiviert an und bringen Ihre Ideen ein
- Sie schätzen eine vielfältige Arbeit in einem kleinen Team
- Das Organisieren und Strukturieren des Tagesgeschäft fällt Ihnen leicht

Wir bieten Ihnen

Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem anerkannten Kompetenzzentrum für klassische Homöopathie.

Ein optimales Weiterbildungsumfeld, sowie attraktive Anstellungsbedingungen. Optimaler Anschluss an den öffentlichen Verkehr und Parkplätze.

Ihr Bewerbungsdossier richten Sie an **[jasmine.jus@shi.ch](mailto:jasmine.jus@shi.ch)** oder schriftlich an untenstehende Adresse.

