

Unser Auftraggeber, die Pharmavital-Gruppierung, ist mit über 200 Apotheken und Drogerien aktuell die grösste Gruppierung in der Deutsch- und Westschweiz, sowie im Fürstentum Liechtenstein. Jede einzelne Apotheke/Drogerie zeichnet sich durch ihre Unabhängigkeit und Entscheidungsfreiheit in der Geschäftsführung aus. *move and win* sucht im Auftrag eine dynamische, selbständige Persönlichkeit, für den Hauptsitz in Baar, als:

Mitarbeiter/in Administration / Lieferantenmanagement 60-80%

Ihre Aufgabe

- Unterstützung des Kundendienstes im administrativen Bereich
- Unterstützung im Lieferantenmanagement
- Korrespondenz mit Mitgliedern und Industrie
- Vorbereitung und Nachbearbeitung der jährlichen Industriegespräche
- Betreuung der Printmedien (Astrea & Drogistenstern)
- Betreuung Pharmavital-Homepage
- Unterstützung beim Monatsversand

Ihr Profil

- Drogist/-in, Pharma-Betriebsassistent/-in oder Pharma-Assistent/-in
- Idealerweise Erfahrung im kaufmännischen Bereich und Freude an Administration, organisationsstark
- Gute MS Office - Kenntnisse
- Flair für den telefonischen und persönlichen Kontakt mit Industriepartnern und Mitgliedern
- Muttersprache Deutsch, gute Französischkenntnisse (B2)

Es erwartet Sie

- Eine selbständige und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem sich stark entwickelnden Unternehmen
- Ein kleines kollegiales Team
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen

Ihre Kontaktnahme

mit uns bringt Sie weiter. Maurus Strässle, steht Ihnen für weitere Auskünfte gerne zur Verfügung. Telefon: 061 260 77 02 oder maurus.straessle@moveandwin.ch www.moveandwin.ch

