

STELLENANGEBOT

Mitarbeiterin im Außendienst 80-100%

HEIDAK AG

Die Firma HEIDAK ist ein Familienunternehmen mit gutem Namen als innovative und kundennahe Naturheilmittelfirma. Unser Ziel ist es, mit HEIDAK Arzneimitteln dazu beizutragen, das Gesundheitsbewusstsein der Menschen positiv und nachhaltig zu stärken. Um dies zu erreichen, fördern wir Wissen und Verständnis für komplementärmedizinische Arzneimittel auf verschiedenen Ebenen.

Tätigkeitsbereich

- Aussendienstbesuche in den Regionen Zürich, Ostschweiz und dem Bündnerland selbständig planen, durchführen und nachbearbeiten.
- Abhalten von Personalschulungen
- Teilnahme an verschiedenen Veranstaltungen wie Messen, Kongressen etc.
- Betreuung von HEIDAK-Referenten/innen an auswärtigen Schulungsanlässen

Anforderungen

- Abgeschlossene Ausbildung als DrogistIn oder PharmaassistentIn
- Freude an der Komplementärmedizin und Erfahrung mit dem HEIDAK-System
- Versierte PC-Kenntnisse (Word, Excel, Power-Point)
- Flair für Kommunikation und gewinnende Persönlichkeit
- Belastbar und willens, auch ab und zu unter Hochdruck zu arbeiten
- Talent für zuverlässige Planung und Koordination
- Freude am Autofahren
- Wohnhaft in der Ostschweiz, dem Bündnerland oder in der Region Zürich

Eintritt ab sofort oder nach Vereinbarung möglich. **Interesse geweckt?**

Für die erste Kontaktaufnahme senden Sie bitte Ihr vollständiges Bewerbungsdossier inklusive Foto via Mail an armin.landtwing@heidak.ch