

ebi-pharm *ebi-vital*

Die ebi-pharm ag ist ein seit über 25 Jahren wachsendes erfolgreiches Handels- und Dienstleistungsunternehmen auf dem Gebiet der Komplementärmedizin sowie natürlicher Hautpflegeprodukte.

Ab sofort suchen wir eine erfahrene und engagierte Persönlichkeit als

Sachbearbeiterin Administration

TEMPORÄR (80%-100%) für ca. 4 Monate

In dieser Tätigkeit helfen Sie aktiv im Tagesgeschäft mit und unterstützen unser 5-köpfiges Team bei den täglichen Büroarbeiten.

Ihre Aufgaben:

- Erfassung schriftlicher und telefonischer Kundenbestellungen in deutscher und französischer Sprache
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

Sie zeigen Interesse an unseren Produkten und verfügen wenn möglich über Erfahrung in der Pharma-Branche. Zudem verfügen Sie über sehr gute Kenntnisse der deutschen und der französischen Sprache.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto wenn möglich in elektronischer Form an personalwesen@ebi-pharm.ch oder an Herr Martin Salzmann, Leiter Personal & Finanzen, ebi-pharm ag, Postfach, 3038 Kirchlindach, Bei Fragen zur Stelle ist Mario Saurer, Leiter Logistik, zuständig: 031 828 12 22