

Wir sind ein bekanntes und erfolgreiches Grosshandelsunternehmen in der Pharma-Branche mit rund 300 Mitarbeitenden in Romanshorn/TG und einer Zweigniederlassung in Neuendorf/SO. Unsere Kunden sind Apotheken, Drogerien und Reformhäuser in der ganzen Deutschschweiz.

Die gesamte Verwaltung der Voigt Gruppe ist am Hauptsitz in Romanshorn, Ihrem neuen Arbeitsort, zusammengefasst. Zur Verstärkung des Teams suchen wir für den Bereich Beschaffung eine/n

## **Sachbearbeiter/in Einkauf Disposition (100 %)**

### **Ihre Hauptaufgaben**

Zu Ihren Hauptaufgaben im Tagesgeschäft gehören die Bestandesführung und -überwachung sowie die Disposition der Bestellungen innerhalb Ihres zugeteilten Lieferantenportfolios. Dabei stehen Sie im täglichen Kontakt mit Lieferanten sowie verschiedenen internen Stellen wie Verkauf und Logistik. Zusätzlich sind Sie Ansprechperson bezüglich Verfügbarkeit und Lieferung für unsere Kunden. Je nach Profil und Eignung runden Spezialaufgaben im Auftrag Ihrer Vorgesetzten sowie Projektarbeiten dieses spannende Aufgabengebiet ab.

### **Ihr Profil**

Für diese anspruchsvolle Aufgabe verfügen Sie über eine abgeschlossene kaufmännische oder pharmazeutische Grundausbildung (Pharmaassistent/in, Drogist/in), ergänzt mit fachspezifischen Weiterbildungen. Kandidaten/innen mit kaufmännischer Grundausbildung verfügen zudem über Erfahrungen aus den Bereichen Einkauf/Disposition. Sie sind eine teamorientierte, initiative und belastbare Persönlichkeit und haben Freude an einer selbstständigen und verantwortungsvollen Tätigkeit. Sie haben die Fähigkeit, komplexe Fragestellungen schnell zu erfassen und Gesamtzusammenhänge zu erkennen. Gute EDV-Anwenderkenntnisse und Kenntnisse der französischen Sprache runden Ihr Profil ab. SAP- und Branchenkenntnisse sind erwünscht, aber nicht Bedingung.

### **Ihre Zukunft**

Sie erhalten die Chance, eine fordernde und zugleich verantwortungsvolle Aufgabe in einem interessanten, prosperierenden Umfeld wahrzunehmen. Wir bieten Ihnen eine spannende Funktion mit Eigengestaltungsmöglichkeiten, zeitgemässe Anstellungsbedingungen und einen modernen Arbeitsplatz an unserem Hauptsitz in Romanshorn/TG.

### **Der nächste Schritt**

Bitte wenden Sie sich mit Ihrer schriftlichen Bewerbung an Liselotte Gubler, Fachfrau Human Resources oder E-Mail: [LGubler@voigt.ch](mailto:LGubler@voigt.ch).