

Zur Unterstützung unserer Salesmanager ist die **Firma IMCD Switzerland AG, Zürich** auf der Suche nach einem erfolgsorientierten und motivierten

Sales- & Marketing Assistant Life-Science (m/w)

In dieser sehr selbständigen Funktion unterstützen Sie den Ausbau der Geschäftsaktivitäten:

- Telefonische Betreuung der C- und D-Kunden
- Durchführung und Rapportage von Marktuntersuchungen
- Erstellen und Nachfassen von Offerten und Bemusterungen
- Erstellen von Präsentationen für interne und externe Besprechungen
- Lokales Productmanagement für ausgewählte Lieferanten in dem Bereich Life Science und eventuell Teilnahme an Internationalen Arbeitsgruppen der IMCD Group
- Organisation von Kundenseminaren, Lieferanten Events und lokalen Messen
- Erstellen und Pflege von Lieferprogrammen und Dokumentationen
- Administration und Anmeldung der relevanten Produkte beim BAG
- Erfassung und Mutation der Produktstammdaten im System
- Bearbeiten von Kunden Fragebögen und Bestätigungen

Auf Konzernebene unterstützen Sie die Geschäftsleitung und Innendienstleitung bei:

- Durchführung und Rapportage von Management Analysen
- Kontrolle und Pflege der Daten im CRM System
- Umsetzung und Überwachung der Corporate Identity
- Betreuung der IMCD Website (local)

Ihr Profil

Sie sind zwischen 30 und 50 Jahren alt, verfügen über eine kaufmännische oder pharmazeutische Ausbildung (Drogist/in,Pharmaassistent/in) sowie mehrere Jahre Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position. Sie sind eine dienstleistungsorientierte, dynamische, proaktive und unternehmerisch handelnde Persönlichkeit mit klaren Vorstellungen und Überzeugungskraft. Sie gehen gerne auf Menschen zu und können sie für sich und Ihre Anliegen gewinnen.

Fundierte Kenntnisse von Excel, Power Point und Word sowie von CRM Systemen sind Voraussetzung für diese Tätigkeit.

In Deutsch und Englisch sind Sie verhandlungssicher in Wort und Schrift, Französisch sprechen und schreiben Sie gut.

Unser Angebot

Freuen Sie sich auf eine offene und partnerschaftliche Unternehmensphilosophie, berufliche Entwicklungsmöglichkeiten sowie viel Raum für Selbstständigkeit, Initiative und Kreativität in einem internationalen, aber doch auch auf die Schweiz ausgerichteten Unternehmen. Attraktive Anstellungsbedingungen und ein modernes Arbeitsumfeld im Zentrum von Zürich runden das Angebot ab.

Für weitere Auskünfte und / oder die Zusendung Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen nehmen Sie bitte Kontakt auf mit:

IMCD Switzerland AG

Andrea Sprich

Innendienstleitung

Tel.: +41 (0)43 244 8002

Mail: andrea.sprich@imcd.ch