

Als Nachfolgelösung im Team von Burgerstein microcare® (www.microcare.ch), eine Business-Unit der Antistress AG - Burgerstein Vitamine, suchen wir per 1. Februar 2018 oder nach Vereinbarung eine/n

Office Coordinator Burgerstein microcare® m/w (80%)

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche, interessante und herausfordernde Tätigkeit im Umfeld der Mikronährstoffe (Heil- und Nahrungsergänzungsmittel). Wir suchen eine vielseitige, flexible und verantwortungsbewusste Persönlichkeit für die Bearbeitung diverser Backoffice-Aufgaben und Projekte in einem lebhaften Marktsegment.

Ihre Hauptaufgaben

In dieser zentralen Funktion sind Sie verantwortlich für das Dokumentenmanagement und die Lagerbewirtschaftung von Burgerstein microcare®. Sie organisieren Schulungen und Workshops und unterstützen das Account-Management bei der Kundenbetreuung. Ausserdem sind Sie Anlaufstelle für die internen Abteilungen von Burgerstein Vitamine und koordinieren die entsprechenden Aufgaben.

Ihr Profil

Als fachliche Voraussetzung erwarten wir eine abgeschlossene Ausbildung als Drogist/in oder Pharma-Assistent/in. Sie verfügen bereits über erste Berufserfahrung auch in der Betreuung eigener Projekte. Im Umfeld des Gesundheitswesens fühlen Sie sich wohl, können sich für das Angebot von microcare® begeistern und sind sich effizientes, selbständiges und genaues Arbeiten gewohnt. Sie besitzen eine ausgeprägte Service-Mentalität, beherrschen die gängigen MS-Office-Tools und verfügen über gute Kommunikationsfähigkeiten. Ihre Muttersprache ist Deutsch und Sie können sich gut in Französisch verständigen (mündlich und schriftlich).

Ein kompetentes und dynamisches Team freut sich auf eine neue Kollegin oder einen neuen Kollegen. Es erwarten Sie gute Anstellungsbedingungen und attraktive Arbeitsplätze in Rapperswil-Jona. Bitte senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit einem persönlichen Motivationsschreiben an folgende Adresse:

Antistress AG, Burgerstein Vitamine
Andreas Meiler, Leiter Personal
Fluhstrasse 30, Postfach 44
CH-8640 Rapperswil-Jona

Bewerbungen per Mail an Frau Cordula Sturzenegger (c.sturzenegger@burgerstein.ch)

Es werden nur Direktbewerbungen berücksichtigt - keine Vermittler.