

Sachbearbeiter/in Regulatory Affairs

Zürich



Das Unternehmen schülke ist führend in der Entwicklung, Produktion und Vermarktung von innovativen und hochqualitativen Produkten in den Bereichen Hygiene, Infektionsprävention, medizinische Hautpflege und chemisch-technische Konservierung. Unser Mission: Wir schützen Leben weltweit.

Wir suchen zur Verstärkung unserer Niederlassung in der Schweiz eine/n engagierte/n

Sachbearbeiter/in (60%).

In Ihrer Haupttätigkeit sind Sie als Bindeglied zwischen unserem Mutterhaus in Hamburg und den lokalen Behörden für Biozidprodukte für die systematische Betreuung der Zulassungsdossier verantwortlich. Darüber hinaus unterstützen Sie Ihre Kollegen in der Auftragsabwicklung und der Bewirtschaftung der Produktdokumentationen.

Sie verfügen über eine Ausbildung als Drogist/-in, MPA oder Pharmaassistent/-in und haben bereits erste Berufserfahrungen im kaufmännischen Bereich. Sie können sich mündlich und schriftlich in Deutsch & Französisch sehr gut verständigen. Der routinierte Umgang mit EDV-Programmen (MS-Office) rundet Ihre Fachkompetenz ab.

Wir bieten Ihnen ein interessantes und abwechslungsreiches Tätigkeitsumfeld und die Möglichkeit eigenverantwortlich und flexibel zu arbeiten.

Ein begeistertes und teamorientiertes Arbeitsumfeld erwartet Sie. Sie sind interessiert?
Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen direkt an susann.bentele@schuelke.com.
Wir freuen uns, Sie persönlich kennenzulernen!