



Aus-, Fort- und Weiterbildung Anleitung Anmeldung

Das müssen Sie für die Anmeldung bereithalten

Ihre persönliche GLN-Nummer

Die GLN-Nummer ist eine 13-Stellige Zahl und beginnt mit 760100.... Falls Sie nicht wissen, ob Sie bereits eine GLN-Nummer haben, können Sie dies [HIER](#) prüfen.

(<https://www.refdata.ch/de/partner/abfrage/partner-refdatabase-gln>)

Wenn Sie keine GLN-Nummer oder seit Ende der Lehre keine neue Nummer beantragt haben, wenden Sie sich an Ihre Teamleiterin/Teamleiter (Inhaber/in der Betriebsbewilligung), da der GLN-Antrag über diese Person erfolgen muss.

Weitere Informationen und Antworten zu häufig gestellten Fragen zum Thema GLN-Nummer finden Sie auf dem Merkblatt GLN

So melden Sie sich an

- Gehen Sie auf www.drogobrain.ch, die Lernplattform des SDV
- Geben Sie als Benutzername Ihre persönliche GLN-Nummer ein
- Geben Sie als Passwort **SDV2502!** ein
- Klicken Sie auf den Button «Anmelden»
(Falls die Anmeldung 3x nicht funktioniert steht weiter unten, was zu tun ist)
- Das System wird Sie auffordern, das Passwort zu ändern
- Notieren Sie sich Ihr neues Passwort

Die Anmeldung funktioniert nicht

Dann sind Ihre Daten bei uns im System nicht vollständig/korrekt hinterlegt.

Schreiben Sie uns eine E-Mail an kurse_cours@drogistenverband.ch mit Ihrer **GLN-Nummer und einer privaten E-Mail Adresse**. Ohne E-Mail Adresse ist kein Login möglich.

Passwort vergessen

- Sollten Sie Ihr Passwort später nicht mehr wissen, klicken Sie auf den Text «Passwort vergessen?» (Unter dem Anmeldebutton)
- Falls Sie keine E-Mail mit dem neuen Passwort erhalten, prüfen Sie den Spam-Ordner
- Hotmail und Gmx Adressen erhalten teilweise gar keine E-Mail, aus Sicherheitsgründen (dann bitte wie bei «Die Anmeldung funktioniert nicht» vorgehen)

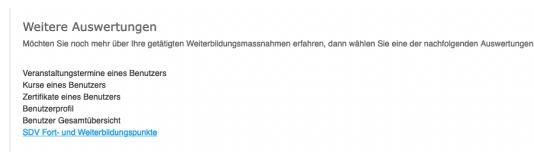


So können Sie die Punkte 2021/2022 einsehen

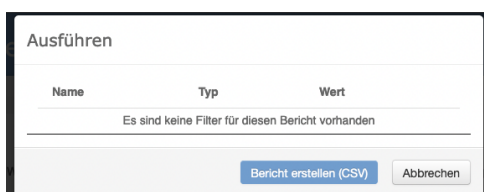
- Klicken Sie auf «Meine Erfolge» und anschliessend auf «Berichte»



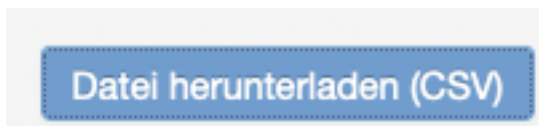
- Wählen Sie den Bericht «SDV Fort- und Weiterbildungspunkte» an



- Klicken Sie auf «Bericht erstellen (CSV)»



- Anschliessend wechselt der Button in «Datei herunterladen (CSV)»



- Klicken Sie auf «Datei herunterladen (CSV)»
- Je nach Programm, welches Sie auf Ihrem PC/Laptop installiert haben, öffnet eine neue Datei

report_SDV Fort- und Weiterbildungspunkte08022023_0908

Nachname	Vorname	Personalnummer	Kursbezeichnung	Veranstalter	Datum	Anzahl Punkte
----------	---------	----------------	-----------------	--------------	-------	---------------

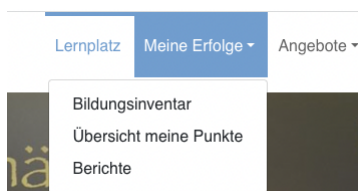
- Speichern Sie diese Datei auf Ihrem PC/Laptop ab
- Als Tipp: Wenn Sie «Speichern unter» anwählen, können Sie den Datei-Typ auswählen, z.B. Excel, PDF etc.



So können Sie die Punkte 2023 einsehen

Bitte beachten Sie, dass die Punkte für bereits absolvierte Kurse im 1. Quartal 2023 erst ab April 2023 eingelesen werden.

- Wählen Sie oben «Meine Erfolge» aus und klicken auf den kleinen Pfeil rechts, welcher nach unten zeigt



- Wählen Sie «Übersicht meine Punkte»
- SDV-Kurse werden bereits angezeigt, auch wenn der Kurs noch nicht abgeschlossen ist. Anstelle vom Kursdatum steht «in Bearbeitung»

Übersicht meine Punkte			
Punktgruppe: SDV Punkte CSV Export			
Erhaltene Punkte: 0.0 Soll-Punkte: 9.0 Startdatum: 01.01.2023 Enddatum: 31.12.2023			
Titel	Punktgruppe	Abgeschlossen	Punkte
Testkurs Punkte	SDV Punkte	In Bearbeitung	4.0

- Alle anderen validierten Kurse werden erst angezeigt, wenn der Kursanbieter die Teilnehmerliste an den SDV geschickt und die Liste vom SDV eingelesen wurde

Übersicht meine Punkte			
Punktgruppe: SDV Punkte CSV Export			
Erhaltene Punkte: 4.0 Soll-Punkte: 9.0 Startdatum: 01.01.2023 Enddatum: 31.12.2023			
Titel	Punktgruppe	Abgeschlossen	Punkte
Testkurs Punkte	SDV Punkte	08.02.2023	4.0

- Absolvierte Kurse, welche **nicht** validiert sind, werden nicht angezeigt
- Durch klicken auf den Button «CSV Export» können Sie Ihre Punkteübersicht auf dem PC/Laptop abspeichern

user_point_group_overview

Titel	Punktgruppe	Abgeschlossen	Punkte
Testkurs Punkte	SDV Punkte	08.02.2023	4.0

- Speichern Sie diese Datei auf Ihrem PC/Laptop ab