

Cours interentreprises: guide pour les contrôles de compétences



SCHWEIZERISCHER DROGISTENVERBAND
ASSOCIATION SUISSE DES DROGUISTES



Sommaire

1. Introduction.....	3
Responsabilité	3
2. Préparation.....	3
Délais.....	3
Documents	3
Récapitulation: infrastructure, personnel, matériel et moyens.....	4
Contrôle de compétences 1.....	5
Contrôle de compétences 2.....	5
Contrôle de compétences 2/3.....	6
3. Déroulement sur place.....	6
Contrôle de compétences 1.....	6
Contrôle de compétences 2.....	6
Contrôle de compétences 2/3.....	7
4. Tâches suivantes.....	7
Contrôle de compétences 1.....	7
Contrôle de compétences 2.....	7
Contrôle de compétences 2/3.....	10
Evaluation.....	11
Communication des notes	11
Répétition et possibilité de recours.....	11
5. Liste des documents.....	11

La forme féminine employée dans ce document désigne aussi les hommes et sert uniquement à alléger le texte.



1. Introduction

Le présent document règle uniformément au niveau suisse le calcul des notes d'expérience dans les cours interentreprises sur la base de trois contrôles de compétences. Le plan de formation prévoit les directives suivantes:

- La note d'expérience des cours interentreprises doit être calculée sur la base de trois contrôles de compétences dans les domaines de la gestion des marchandises (cours 3) et de la fabrication des produits (cours 4).
- Les contenus reposent sur les compétences techniques, méthodologiques, sociales et personnelles définies pour les cours interentreprises.

Le guide pour les procédures de qualification complète les directives de l'ordonnance sur la formation professionnelle initiale, le plan de formation et le plan d'études standard. Comme ces documents et le présent guide, il sert de base aux contrôles de compétences. Ces différents documents permettent d'organiser des contrôles de compétences harmonisés au niveau national.

Responsabilité

La responsabilité de la réalisation des contrôles de compétences des cours interentreprises incombe à la commission des cours de la section concernée. La personne de la section responsable des contrôles de compétences de la section signe l'attestation de confidentialité de l'ASD, confirmant ainsi qu'elle traitera de manière confidentielle les documents relatifs aux contrôles de compétences et qu'elle ne les transmettra pas à des tiers.

2. Préparation

Délais

Les contrôles de compétences ont lieu dans la 2^e ou la 3^e année d'apprentissage, le 8^e jour du cours 4. La commission des cours décide de la date et la communique dans les plus brefs délais au secrétariat central de l'ASD. La commission des cours communique aussi cette date assez tôt aux personnes en formation et leur indique les moyens auxiliaires auxquels elles peuvent recourir.

Documents

Les documents (séries, solutions, feuilles d'évaluation, moyens auxiliaires) sont rédigés par le groupe d'auteurs «contrôles de compétences» sur mandat de l'ASD. Le secrétariat central de l'ASD prépare les documents et les transmet à la personne responsable au minimum 30 jours ouvrables avant les contrôles.



Récapitulation: infrastructure, personnel, matériel et moyens

	Contrôle de compétences 1	Contrôle de compétences 2		Contrôle de compétences 2/3
Type d'examen	écrit	1 ^{re} partie: pratique écrit	2 ^e partie: pratique écrit	pratique
Infrastructure	Salle de classe, une place de travail pour écrire par personne	Salle de classe, une place de travail pour écrire par personne	Salle de classe, une place de travail pour écrire par personne	Laboratoire, une place de travail pour écrire (protocole) par personne en formation
Personnel	Une personne pour surveiller	<ul style="list-style-type: none"> • Une personne pour surveiller • Une deuxième personne pour aider à distribuer et collecter les substances 	<ul style="list-style-type: none"> • Une personne pour surveiller • Une deuxième personne pour aider à distribuer les certificats d'analyse et les produits 	<ul style="list-style-type: none"> • Une observatrice pour 3 à 4 personnes en formation (idéal: une observatrice pour 2 personnes en formation) • Ev. une personne pour la distribution de la marchandise
Matériel de l'ASD par e-mail	<ul style="list-style-type: none"> • Plusieurs séries de contrôles de compétences 1 «Gestion des marchandises» • Solutions des séries ⇒ Par contrôle, toutes les personnes en formation reçoivent la même série 	<ul style="list-style-type: none"> • Liste des substances chimiques et des plantes médicinales ainsi que des mélanges • Document «Série examen organoleptique – substances chimiques» et «Série examen organoleptique – plantes médicinales» • Feuille d'épreuve «Examen organoleptique – plantes médicinales» et «Examen organoleptique – substances chimiques» ⇒ La même série est attribuée à 3 – 4 personnes en formation	<ul style="list-style-type: none"> • Feuille d'épreuve certificats d'analyse 	<ul style="list-style-type: none"> • Plusieurs séries de contrôles de compétences 2/3 "Fabrication des produits + assurance qualité" • Fiche des produits • La même série est attribuée à 3 – 4 personnes en formation
Matériel de préparation	<ul style="list-style-type: none"> • Feuille d'examen 	<ul style="list-style-type: none"> • Préparer les substances/plantes médicinales à tester par les personnes en formation (pour chacune 4 plantes médicinales, 1 mélange de thés avec 4 plantes médicinales et 5 substances chimiques) • Imprimer les feuilles d'épreuve • Préparer du papier blanc 	<ul style="list-style-type: none"> • Préparer 4 certificats d'analyse et 4 produits par personne en formation • Imprimer les feuilles d'épreuve 	<ul style="list-style-type: none"> • Les matières premières pour les produits à fabriquer • Coiffes et tabliers • Papier pour prendre des notes • Répartition des places et des produits • Répartition des experts
Moyens auxiliaires Personne en formation	<ul style="list-style-type: none"> • De quoi écrire • Calculatrice de poche 	<ul style="list-style-type: none"> • De quoi écrire 	<ul style="list-style-type: none"> • De quoi écrire 	<ul style="list-style-type: none"> • De quoi écrire • Calculatrice de poche • Propre matériel d'apprentissage CI «Formules» • Linges/papier de ménage • Sac ou caisse pour transporter les matières premières jusqu'à la place de travail • Eau potable



Contrôle de compétences 1

4 séries, et leurs solutions, sont actuellement disponibles. L'ASD choisit les séries. La personne responsable imprime une feuille d'examen par personne en répartissant les différentes séries.

Lorsqu'il y a des contrôles plusieurs jours d'affilée ou plusieurs contrôles le même jour, il est préférable d'utiliser une série par contrôle.

Contrôle de compétences 2

Substances chimiques

Sur la base de la liste des substances chimiques pour l'examen organoleptique, la personne responsable choisit 5 substances par personne en formation. Elle dispose pour ce faire d'une liste avec différentes séries. Chaque série comprend une substance de chaque catégorie (substances chimiques/huiles, eau et teintures /cires, graisses et savons). L'utilisation de cette liste n'est pas obligatoire, mais elle simplifie la répartition des substances et maintient un certain fair-play. Le coffret Hänseleer donne un aperçu des substances utilisées et peut être utilisé comme unité d'examen.

Lorsqu'il y a des contrôles plusieurs jours d'affilée ou plusieurs contrôles le même jour, il est recommandé de penser à répartir judicieusement les différentes séries.

Pour un groupe de 12 candidates, la préparation des substances chimiques dure environ 30 minutes, le reste de la préparation (impression des feuilles d'examen) environ 10 minutes.

Plantes médicinales

Sur la base de la liste des plantes médicinales pour l'examen organoleptique, la personne responsable choisit 4 plantes médicinales et un mélange par personne en formation. Elle dispose d'une liste pour composer la série. L'utilisation de cette liste n'est pas obligatoire, mais elle simplifie la composition de la série et assure que chaque mélange comporte une association juste et judicieuse d'herbes, de racines, de fleurs et de feuilles.

Lorsqu'il y a des contrôles plusieurs jours d'affilée ou plusieurs contrôles le même jour, il est recommandé de penser à répartir judicieusement les différentes séries.

La préparation des différents mélanges nécessite un peu de temps. Nous recommandons donc de préparer le mélange à l'avance et de le conserver dans une boîte. La personne responsable répartit le mélange sur des feuilles de papier blanc qu'elle remet aux personnes en formation. Le même mélange peut ainsi être utilisé par plusieurs personnes en formation.



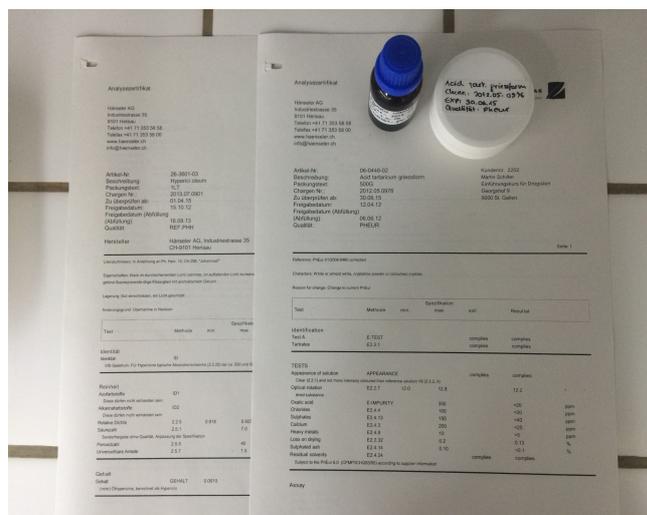
Pour un groupe de 12 candidates, la préparation des plantes médicinales et des mélanges dure environ 45 minutes, le reste de la préparation (impression des feuilles d'examen) environ 10 minutes.



Certificats d'analyse

La personne responsable choisit quatre certificats d'analyse par personne en formation et y inscrit des erreurs, par exemple de fausses indications sur l'étiquette (numéro de lot, date de péremption, date de fabrication, qualité etc.), elle peut aussi inscrire de faux contenus (des contenus comme de l'eau et de l'huile ou de la poudre cristalline à la place de grains). Elle prépare aussi les quatre produits concernés et les verse dans un petit récipient ou une petite fiole.

La préparation des étiquettes et des deux produits de référence dure environ 45 minutes par candidate, le reste de la préparation (impression des feuilles d'examen) environ 10 minutes.



Contrôle de compétences 2/3

11 séries sont actuellement disponibles. L'ASD choisit les séries. La personne responsable imprime un protocole d'évaluation et une fiche de produit pour chaque personne en formation, note les produits à fabriquer sur le protocole d'évaluation, prépare les substances et exécute les autres tâches figurant dans le tableau susmentionné.

3. Déroulement sur place

Le déroulement peut varier, il dépend notamment de la grandeur de la classe et des locaux. Il est possible de diviser la classe en deux et faire commencer la moitié des personnes en formation par les contrôles de compétences 1 et 2 tandis que l'autre moitié fait le contrôle de compétences 2/3

Contrôle de compétences 1

Ce contrôle de compétences se fait par écrit. Il dure au maximum 60 minutes et se déroule dans une salle de classe.

Contrôle de compétences 2

60 minutes sont à disposition pour le contrôle de compétences 2 qui comprend l'examen organoleptique des plantes médicinales et des substances chimiques ainsi que l'identification d'erreurs sur les certificats d'analyse des livraisons fictives.



Substances chimiques et plantes médicinales

La personne en formation se voit remettre les différentes substances (5 substances chimiques, 4 plantes médicinales et un mélange), elle procède à leur examen organoleptique et remplit le tableau. Pour les substances chimiques, les candidates doivent inscrire deux caractéristiques concernant l'apparence et deux caractéristiques concernant la dernière colonne (noms ou adjectifs); pour les plantes médicinales, la caractéristique qui leur a permis de les reconnaître (nom ou adjectif).

Certificats d'analyse

La personne en formation reçoit une livraison fictive. Accompagnée de quatre certificats d'analyse. La personne en formation vérifie les substances sur la base de leurs caractéristiques, comme l'odeur, le goût, l'apparence et la couleur. Elle identifie toutes les divergences possibles et les documente de manière brève et précise. A la fin, la personne en formation décide si la matière première peut être délivrée.

Contrôle de compétences 2/3

Les personnes en formation se rendent dans le laboratoire et s'installent à la place de travail qu'on leur attribue par tirage au sort. Une fois installées, on leur explique ce qu'elles doivent faire. Les observatrices remettent aux personnes en formation les fiches avec les trois formules des produits à fabriquer, avec indication des quantités. Les personnes en formation convertissent les formules et produisent les produits. Durant ce processus, qui dure 240 minutes, les personnes en formation sont observées et évaluées à l'aide d'un protocole d'évaluation (dans l'idéal, une observatrice pour deux candidats). Pendant la fabrication des produits, les observatrices évaluent également les compétences en matière d'assurance qualité, lesquelles comptent pour le contrôle de compétences 2. L'évaluation doit impérativement être faite par écrit et de manière détaillée; tout écart doit être couché sur papier.

4. Tâches suivantes

Contrôle de compétences 1

L'ASD fournit les solutions. Selon la grandeur du groupe, le temps nécessaire à la correction est d'environ 4 heures et doit être suivie d'une deuxième correction.

Contrôle de compétences 2

Substances chimiques: corrections

Si un mot est mal orthographié, on déduit un demi-point. Si une propriété manque ou qu'elle n'est pas correcte, on déduit aussi un demi-point. Si la substance n'est pas bien identifiée mais correctement décrite (voir ex. huile de fenouil), on accorde un point et demi. A condition que tout soit bien orthographié et que les caractéristiques soient correctes. Sinon, les déductions habituelles s'appliquent, à savoir un demi-point en moins par caractéristique manquante ou erronée, etc.



Substances chimiques: solution échantillon

N°	Nom français 1 point	Apparence 1 point	Odeur ou goût ou sensation sur la peau 1 point
H 5	Cire jaune / cire d'abeille <i>OK. 1 point.</i>	Grains jaunes, Couleur jaunâtre Petits grumeaux ronds <i>OK. 2 x ½ points = 1 point.</i>	Odeur de cire d'abeille, gras, collant <i>OK si deux caractéristiques sont bien décrites. 2 x ½ point = 1 point -> Cette ligne donne 3 points</i>

N°	Nom français 1 point	Apparence 1 point	Odeur ou goût ou sensation sur la peau 1 point
H2	Acide tartrique <i>Mauvais nom. Pas de point.</i>	Petits morceaux cristallins Petits cristaux transparents et brillants <i>OK. 2 x ½ point = 1 point.</i>	Acide en bouche, Laisse une impression de froid sur la langue <i>OK. 2 x ½ point = 1 point -> Cette ligne donne 2 points</i>

Nr.	Nom français 1 point	Apparence 1 point	Odeur ou goût ou sensation sur la peau 1 point
H4	Huile de fenouil	Transparent, clair et miroitant, huileux	Goût et odeur forts et piquants <i>-> La substance est décrite correctement cependant il ne s'agit pas d'huile de fenouil mais d'huile d'anis. Cette ligne ne donne donc que la moitié des points, soit 1,5 point.</i>

Plantes médicinales: corrections

Si un mot est mal orthographié, on déduit un demi-point. Si une description manque ou est incorrecte, on déduit un point entier. Si la substance n'est pas bien identifiée mais correctement décrite (voir ex. huile de lin), on accorde 1 point et demi. A condition toutefois que tout soit correctement orthographié et que les caractéristiques soient bien décrites. Sinon, la ligne concernée apporte 0 point.

Plantes médicinales: solution échantillon

N°	Nom latin de la plante d'origine 1 point	Partie de la plante utilisée en français et en latin 1/2 point chacun	Caractéristique permettant de l'identifier 1 point
	Calendula officinalis <i>OK. 1 point.</i>	Calendulae flos Fleur de souci officinal <i>OK. 1 point.</i>	Fleurs jaunes Goût caractéristique <i>Une caractéristique suffit pour obtenir le maximum. OK. 1 point. -> Cette ligne donne 3 points</i>

N°	Nom latin de la plante d'origine 1 point	Partie de la plante utilisée en français et en latin 1/2 point chacun	Caractéristique permettant de l'identifier 1 point
	Linum usitatissimum <i>Faute d'orthographe. ½ point.</i>	Linum semen Graines de lin <i>Faute d'orthographe. ½ point.</i>	Graines brunes, Visqueux en bouche <i>OK. 1 point. -> Cette ligne donne 2 points</i>



N°	Nom latin de la plante d'origine 1 point	Partie de la plante utilisée en français et en latin 1/2 point chacun	Caractéristique permettant de l'identifier 1 point
	Artemisia absinthium <i>L'orthographe est correcte, mais la plante médicinale n'a pas été correctement identifiée. Pas de point.</i>	Feuilles d'absinthe Absinthii herba	Goût amer en bouche - > Cette ligne donne 1 ½ point car la plante est décrite correctement mais elle n'a pas été bien identifiée.

Certificats d'analyse: corrections

Lors de la correction, il faut contrôler que les indications précises sur la feuille d'examen de la personne en formation correspondent à celle du certificat d'analyse. Si les indications sont correctes mais qu'il manque la brève explication comme ci-dessus, on donne encore trois quarts des points – soit 4,5 points sur 6 points possibles. Les fautes d'orthographe, des erreurs dans le numéro de lot, etc. sont sanctionnées d'un demi-point. 12 points peuvent être attribués au total pour les deux certificats.

Certificats d'analyse: solution échantillon

Analysenzertifikat

Sie erhalten eine fiktive Lieferung. Dabei sind vier Produkte und vier Analysenzertifikate. Prüfen Sie die Substanz auf ihre Eigenschaften wie Geruch, Geschmack, Aussehen und Farbe. Stellen Sie alle möglichen Abweichungen fest und dokumentieren diese kurz und präzise. Halten Sie fest, ob die Substanz frei gegeben werden kann.

Name Substanz 1: Hyperici oleum		Nummer: 1a
Chargennummer: ok	Gewäss Analysenzertifikat	
EXP. Datum: ok	bezieht es sich auf Johanniskraut	
Freigabedatum: ok	jedoch ist eine andere Flüssigkeit	
Das Präparat kann nicht	im Fläschchen. Es ist vermutlich	
freigegeben werden → falscher Inhalt	ein äth. Öl.	
	Freigabe: ja / nein X	
Name Substanz 2: Aca. tartaricum presst.		Nummer: 2a
Chargennummer gewäss Etikette: 2010.06.0353	Inhalt ist korrekt,	
Chargennummer gewäss A2: 2012.05.0976	Angaben stimmen nicht	
EXP. Datum gewäss Etikette: 12.05.14		
EXP. Datum gewäss A2: 30.06.15		
Stimmt nicht überein, kann nicht freigegeben werden.		Freigabe: ja / nein X



Contrôle de compétences 2/3

L'évaluation doit impérativement être faite par écrit et présentée de manière détaillée; chaque écart doit être couché sur papier.

Exemple de protocole d'évaluation

Mengen genau abgewogen	knappziell zuviel	4	2
Saubere Arbeitsweise	Waage verschmutzt, Pipetten lose auf Arbeitstische gelegt - schmutzig	4	2
Angemessene Gefässe (Grösse) zur Herstellung verwendet		2	2
Herstellungsanweisungen befolgt	Sepigel nicht gemischt, nur stehen gelassen → Scheidung	4	3
Alle Rohstoffe richtig erkannt		3	3
Meproester in 60° C Wasser gelöst		2	2
Lidocain auf Uhrglas abgewogen	Nein	2	-
Gel gemäss Herstellungsvorgang emulgiert		2	2
Produkt schön in Tube abgefüllt		3	3
Produkt richtig etikettiert	Falsche Produktbezeichnung	2	1
Endgewicht: 94 – 100 Gramm: 6 Punkte			
92 – 93 Gramm: 4 Punkte		6	4
90 – 91 Gramm: 2 Punkte	102.2		

BODY LOTION			
Mengen genau abgewogen	Stichproben aber sorgfältig abgewogen	4	4
Saubere Arbeitsweise		4	4
Angemessene Gefässe (Grösse) zur Herstellung verwendet	Abdampfschale gross verwendet...	2	1
Herstellungsanweisungen befolgt	Wasser vergessen - wurde vom Experten darauf hingewiesen (-2)	4	0
Alle Rohstoffe richtig erkannt	Falsche Menge hergestellt	3	3
Wasserphase zum korrekten Zeitpunkt erwärmt		2	2
Wasserphase gut mit dem Glasstab gerührt, damit sich Xanthan löst		2	2*
Fettphase bei der richtigen Temp. auf dem Wasserbad erwärmt		3	3
Bei der richtigen Temp. mit dem Schwingbesen emulgiert		4	4
Parfum bei 40° C dazugegeben		3	3
Body Lotion in flüssiger Form abgefüllt		2	0
Produkt schön abgefüllt	aber aus der grossen Abdampfschale etwas schwierig	1	1
Produkt richtig etikettiert	zu kleines Gefäss verwendet	2	2
Endgewicht: 144 – 150 Gramm: 6 Punkte			



Corrections

A la fin, tous les points obtenus sont additionnés et reportés dans le formulaire. Là encore, il faut une deuxième correction. L'idéal est de la faire directement après les contrôles de compétences. Les produits fabriqués y compris les protocoles de fabrication sont conservés jusqu'à la fin de la procédure de qualification de la personne concernée.

Evaluation

Les notes des contrôles de compétences sont intégrées à la procédure de qualification en faisant partie de la note d'expérience. Pour calculer les notes, l'ASD met à disposition un document Excel intitulé «Formulaire d'évaluation pour les CI».

Communication des notes

La commission des cours utilise le document Excel «Formulaire d'évaluation pour les CI» pour communiquer avec l'entreprise formatrice. Selon le «Guide pour les procédures de qualification», la commission des cours concernées transmet les notes des contrôles de compétences à l'entreprise le jour suivant l'examen. Pour ce faire, l'ASD met un modèle de lettre à disposition. Le formulaire «Note d'expérience des cours interentreprises – résumé» doit être remis jusqu'à la semaine 16 de l'année de la procédure de qualification (fin de la 4^e année de formation) à l'office compétent désigné par les autorités cantonales. La responsabilité et l'administration des notes incombent à la commission des cours concernée.

Répétition et possibilité de recours

Comme mentionné ci-dessus, les notes des contrôles de compétences sont incluses dans la procédure de qualification comme part de la note d'expérience. Raison pour laquelle un recours/opposition éventuel ne peut être déposé qu'une fois les résultats totaux de la procédure de qualification connus. Toute personne qui n'est pas d'accord avec une note qui lui a été attribuée peut toutefois l'annoncer par écrit immédiatement après sa réception à la commission des cours en précisant ses motifs. La notation est vérifiée par la suite.

5. Liste des documents

Document	Editeur	Internet
Ordonnance de l'OFFT sur la formation professionnelle initiale de droguiste avec certificat fédéral de capacité (CFC)	OFCL	www.bundespublikationen.admin.ch
Plan de formation	ASD	www.drogistenverband.ch
Plan d'études standard	ASD	www.drogistenverband.ch
Matériel d'enseignement de Careum pour les cours interentreprises	Careum	www.verlag-careum.ch
Guide pour les procédures de qualification	ASD	www.drogistenverband.ch
Diverses séries pour les contrôles de compétences 1 – 3	ASD	Transmis par l'ASD à la personne responsable
Modèle de lettre pour la communication des notes aux formateurs en entreprise	ASD	Transmis par l'ASD à la personne responsable
Feuille d'évaluation pour les cours interentreprises (formulaire Excel avec formules)	SDV	Transmis par l'ASD à la personne responsable
Feuilles de notes d'expérience des cours interentreprises	CSFO	www.pq.formationprof.ch