



Formation

Aperçu des points de formation ASD de l'équipe

Marche à suivre pour obtenir l'aperçu des points ASD de l'équipe

Étape 1 – Inscription sur la plateforme DrogoBrain

Votre GLN personnel est votre nom d'utilisateur pour l'inscription sur DrogoBrain.

Votre numéro GLN personnel

Le numéro GLN est un nombre à 13-chiffres et commence par 760100.... Si vous ne savez pas si vous en possédez déjà un, vous pouvez vérifier cela via le lien ci-après: [ICI](https://www.refdata.ch/fr/partenaires/requete/base-de-donnees-des-partenaires-gln)

(<https://www.refdata.ch/fr/partenaires/requete/base-de-donnees-des-partenaires-gln>)

Si vous n'avez pas de numéro GLN ou si vous n'en avez pas demandé depuis la fin de votre apprentissage, veuillez vous adresser à votre cheffe d'équipe (titulaire de l'autorisation d'exploiter), étant donné que la demande doit passer par lui/elle.

Comment s'inscrire/se connecter

- _ Allez sur www.drogobrain.ch, la plateforme de formation de l'ASD
- _ Inscrivez votre numéro GLN personnel comme identifiant
- _ Notez comme mot de passe SDV2502! si vous ne vous êtes encore jamais connecté, si vous vous êtes déjà connecté sur la plateforme, inscrivez le mot de passe défini lors de votre première connexion
- _ Appuyez sur le bouton «CONNEXION»
- _ Si la connexion échoue plus de 3 fois, suivez les instructions ci-dessous „L'inscription ne fonctionne pas“
- _ Lors d'une première connexion, le système vous demandera de modifier le mot de passe. Comme «ancien mot de passe» entrez SDV2502!
- _ Mémorisez votre nouveau mot de passe

L'inscription ne fonctionne pas

Dans ce cas, vos données sont incomplètes ou incorrectes dans notre système.

Veuillez nous contacter par mail à bildung@drogistenverband.ch avec votre GLN-personnel et votre adresse E-Mail personnel. Sans adresse-mail, l'inscription/connexion est impossible.

Mot de passe oublié

- _ Dans le cas où vous n'avez plus votre mot de passe en tête, appuyez sur le texte «Mot de passe oublié?» (sous le bouton CONNEXION).
- _ Si vous ne recevez pas de mail contenant le lien pour la réinitialisation de votre mot de passe, veuillez contrôler les spams ou nous écrire un mail à bildung@drogistenverband.ch.



Étape 2 – Fonction „Team Leader“

Afin de télécharger le rapport désiré, vous devez posséder la fonction «Team Leader» sur votre compte. Vous pouvez observer celle-ci (tant que définie pour vous) en haut à droite. Cette fonction est visible chez toutes les personnes, qui sont enregistrées chez nous comme titulaire de l'autorisation d'exploiter. Vous pouvez télécharger ce rapport uniquement si vous possédez cette fonction.

The screenshot shows the top navigation bar with the SDV logo on the left and a menu on the right containing 'Poste d'apprentissage', 'Actualité', 'Mes succès', 'Offre', and 'Team Leader'. The 'Team Leader' dropdown menu is open, showing options: 'Dashboard', 'Mon équipe', 'Inventaire de la formation', and 'Résumé des points'. Below the navigation bar is a blue button with a trophy icon and the text 'Afficher les rapports'. Below this is a section titled 'Autres évaluations/analyses' with a subtext: 'Si vous désirez en apprendre encore davantage sur les mesures de formation de perfectionnement que vous avez prises, sélectionnez une des évaluations/analyses suivantes.' Below this are three rows of links: 'Profil d'utilisateur', 'SDV Fort- und Weiterbildungspunkte', and 'Teamleiter Uebersicht: SDV Fort- und Weiterbildungspunkte', each with a gear icon and a right-pointing arrow.

Téléchargement du rapport de Team Leader „Teamleiter Uebersicht: SDV-Fort- und Weiterbildungspunkte“

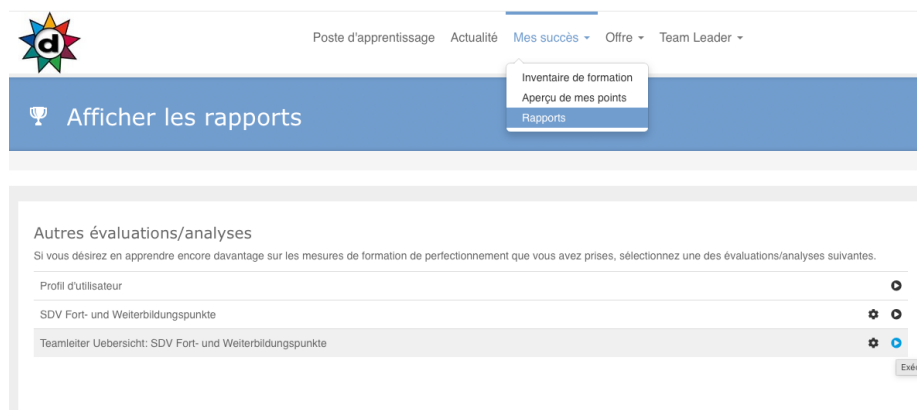
Après vous être connecté avec succès, sous la fonction «Mes succès» appuyer sur «Rapports»:

The screenshot shows the same user interface as the previous one, but the 'Mes succès' dropdown menu is open, showing options: 'Inventaire de formation', 'Aperçu de mes points', and 'Rapports'. The 'Rapports' option is highlighted. Below the navigation bar is the same blue button with a trophy icon and the text 'Afficher les rapports'. Below this is the same 'Autres évaluations/analyses' section with the same subtext and three rows of links: 'Profil d'utilisateur', 'SDV Fort- und Weiterbildungspunkte', and 'Teamleiter Uebersicht: SDV Fort- und Weiterbildungspunkte', each with a gear icon and a right-pointing arrow.



Étape 3 – Téléchargement du rapport

Sous les rapports, cliquez sur le rapport «Teamleiter Übersicht: SDV Fort- und Weiterbildungspunkte».



Après cela, une nouvelle fenêtre s'ouvrira, dans celle-ci vous pourrez choisir «Créer un rapport (CSV)» puis ouvrir le document dans vos téléchargements.

Étape 4 – Filtrer le document

Après avoir téléchargé avec succès le document, vous obtiendrez une Liste Excel avec tous les cours suivis par tous les employés de l'entreprise. Vous pouvez y observer les noms des employés, les cours suivis, la date de cours et les points obtenus. Nous vous conseillons de filtrer la liste par date (par exemple «2025»). Ainsi le/la Team Leader obtient une vue d'ensemble de tous les cours suivis durant l'année. Si uniquement certain·e·s employé·e·s doivent être „contrôlé·e·s”, la liste peut également être filtrée par employé.

Si vous avez d'autres questions, n'hésitez pas à nous contacter à l'adresse bildung@drogistenverband.ch.