



## Protection des données

### Utilisation des données des utilisateurs (membres)

---

## Introduction

Ce document a pour objectif de présenter de manière simple et claire quelles sont les données collectées par l'ASD, à quelles fins elles sont utilisées et comment elles sont, dans certains cas, transmises dans le cadre de la mise en réseau de la branche. Ce document doit être porté à la connaissance de toutes les personnes concernées.

## Données liées au point de vente (entreprises membres)

### Données accessibles au public

Nous entendons par là toutes les données qui sont également accessibles au public en ligne, dans des répertoires, des bases de données, etc. Toute personne peut les trouver par elle-même en effectuant une recherche.

### Données collectées et stockées par l'ASD

- \_ Nom de l'entreprise
- \_ Adresse de l'entreprise
- \_ Numéro de téléphone de l'entreprise
- \_ Adresse mail de l'entreprise
- \_ Numéro GLN de l'entreprise
- \_ Titulaire de l'autorisation de l'entreprise (nom et prénom seulement)
- \_ Profil de la droguerie sur vitagate.ch (les entreprises décident elles-mêmes des informations qu'elles souhaitent partager)
- \_ Appartenance à un groupement

### Utilisation des données par l'ASD

- \_ Communication avec l'entreprise
- \_ Objectifs d'information internes
- \_ Echange d'informations avec l'entreprise
- \_ Objectifs de marketing de l'ASD liés à l'entreprise



#### **Partage / publication des données par l'ASD**

- \_ Recherche de drogueries sur droguerie.ch et vitagate.ch
- \_ Partenaires de l'ASD (membres, autorités, clients, partenaires)
- \_ Prestataires comme par ex. prestataires informatiques, prestataires en ressources humaines
- \_ Autres partenaires

#### **Données non accessibles au public**

Nous entendons par là toutes les données que l'ASD collecte, mais qui ne sont utilisées que pour des besoins internes.

#### **Données collectées et stockées par l'ASD**

- \_ Propriétaire de l'entreprise
- \_ Coordonnées du propriétaire
- \_ Adhésion / démission de l'entreprise
- \_ Numéro GLN de la personne titulaire de l'autorisation
- \_ Adresse e-mail de la personne titulaire de l'autorisation
- \_ Date de naissance de la personne titulaire de l'autorisation
- \_ Numéro GLN de la direction (si ce n'est pas la personne titulaire de l'autorisation)
- \_ Adresse e-mail de la direction (si ce n'est pas la personne titulaire de l'autorisation)
- \_ Date de naissance de la direction (si ce n'est pas la personne titulaire de l'autorisation)
- \_ Données relatives aux collaboratrices et collaborateurs (voir données à caractère personnel)

#### **Utilisation des données par l'ASD**

- \_ Traitement des affaires statutaires
- \_ Facturation correcte
- \_ Correspondance commerciale
- \_ Communication avec l'entreprise
- \_ Objectifs d'information internes
- \_ Objectifs de marketing de l'ASD liés à l'entreprise

#### **Partage / publication des données par l'ASD**

- \_ Aucun



## **Données secrètes**

Nous entendons par là toutes les données qui sont collectées pour déterminer la cotisation indirecte des membres.

### **Données collectées et stockées par l'ASD dans le cadre de l'autodéclaration**

- \_ Chiffre d'affaires
- \_ Nombre de collaboratrices et collaborateurs
- \_ Surface de vente

### **Utilisation des données par l'ASD**

- \_ Comme base de calcul de la cotisation indirecte de membre
- \_ L'ASD ne reçoit que le niveau de cotisation calculé par l'algorithme et pas de données détaillées

### **Partage / publication des données par l'ASD**

- \_ Aucune
- \_ Les données sont connues uniquement par les responsables de la base de données
- \_ En cas de divergence, les données sont vérifiées par une personne de l'ASD tenue au secret
- \_ Si les divergences persistent, la procédure décrite dans les actes financiers est appliquée

## **Données liées au point de vente (chaînes et groupements, formats spéciaux, membres soutien)**

### **Données accessibles au public**

Nous entendons par là toutes les données qui sont également accessibles au public en ligne, dans des répertoires, des bases de données, etc. Toute personne peut les trouver par elle-même en effectuant une recherche.

### **Données collectées et stockées par l'ASD**

- \_ Nom de l'entreprise
- \_ Adresse de l'entreprise
- \_ Numéro de téléphone de l'entreprise
- \_ Adresse mail de l'entreprise



#### **Utilisation des données par l'ASD**

- \_ Communication avec l'entreprise
- \_ Objectifs d'information internes
- \_ Echange d'informations avec l'entreprise
- \_ Objectifs de marketing de l'ASD liés à l'entreprise

#### **Partage / publication des données par l'ASD**

- \_ Partenaires de l'ASD (membres, autorités, clients, partenaires)
- \_ Prestataires comme par ex. prestataires informatiques, prestataires en ressources humaines
- \_ Autres partenaires

#### **Données non accessibles au public**

Nous entendons par là toutes les données que l'ASD collecte, mais qui ne sont utilisées que pour des besoins internes.

#### **Données collectées et stockées par l'ASD**

- \_ Coordonnées des personnes de contact internes à l'entreprise
- \_ Adresse e-mail / numéro de téléphone des personnes de contact
- \_ Adhésion / démission de l'entreprise

#### **Utilisation des données par l'ASD**

- \_ Traitement des affaires statutaires
- \_ Facturation correcte
- \_ Correspondance commerciale
- \_ Communication avec l'entreprise
- \_ Objectifs d'information internes
- \_ Objectifs de marketing de l'ASD liés à l'entreprise

#### **Partage / publication des données par l'ASD**

- \_ Aucun



## Données à caractère personnel (personnes membres, membres d'honneur et membres passifs)

### Données non accessibles au public

Nous entendons par là toutes les données que l'ASD collecte, mais qui ne sont utilisées que pour des besoins internes.

### Données collectées et stockées par l'ASD

- \_ Nom et prénom
- \_ Adresse (privée)
- \_ Numéro de téléphone (privé)
- \_ Adresse e-mail (privée)
- \_ Numéro GLN (s'il existe)
- \_ Date de naissance
- \_ Poste actuel

### Utilisation des données par l'ASD

- \_ Traitement des affaires statutaires
- \_ Facturation correcte
- \_ Correspondance commerciale
- \_ Communication (abonnements, newsletter, etc.)
- \_ Objectifs d'information internes
- \_ Objectifs de marketing de l'ASD (offres de formation, invitations à des manifestations, etc.)

### Partage / publication des données par l'ASD

- \_ vitagate sa pour les abonnements à vitamine, d-mail, etc
- \_ Listes de participants à des manifestations comme l'assemblée générale, des manifestations de formation, etc
- \_ Pas de partage avec des utilisateurs tiers



## Données à caractère personnel (collaboratrices et collaborateurs des entreprises membres)

### Données non accessibles au public

Nous entendons par là toutes les données que l'ASD collecte, mais qui ne sont utilisées que pour des besoins internes.

### Données collectées et stockées par l'ASD

- ☐ Nom et prénom
- ☐ Adresse (privée)
- ☐ Numéro de téléphone (privé)
- ☐ Adresse e-mail (privée)
- ☐ Numéro GLN (s'il existe)
- ☐ Date de naissance
- ☐ Poste actuel

### Utilisation des données par l'ASD

- ☐ Communication avec les personnes concernées (abonnements, newsletter, etc.)
- ☐ Objectifs d'information internes
- ☐ Objectifs de marketing de l'ASD (offres de formation, invitations à des manifestations, etc.)

### Partage / publication des données par l'ASD

- ☐ vitagate sa pour les abonnements à vitamine, d-mail, etc
- ☐ Listes de participants à des manifestations comme l'assemblée générale, des manifestations de formation, etc
- ☐ Pas de partage avec des utilisateurs tiers

Les données personnelles sont également enregistrées et utilisées si la personne ne travaille pas dans une entreprise affiliée à l'ASD. Cela permet de favoriser et de faciliter les contacts au sein de l'ensemble de la branche (droguistes).



## Comment l'ASD protège-t-elle les données?

Nous prenons des mesures techniques, organisationnelles ou contractuelles appropriées pour protéger les données contre l'accès non autorisé et l'abus. Nous ne collectons que les données nécessaires à l'exercice de nos activités commerciales ou à la fourniture de nos services.