



## Datenschutz

### Verwendung Nutzerdaten (Mitglieder)

---

## Einleitung

Dieses Dokument soll einfach und übersichtlich darstellen, welche Daten der SDV erfasst, wozu sie verwendet werden und wie sie im Sinne einer Vernetzung der Branche in bestimmten Fällen weitergegeben werden. Dieses Dokument muss allen betroffenen Personen zur Kenntnis gebracht werden.

## Standortbezogene Daten (Firmenmitglieder)

### Öffentlich zugängliche Daten

Darunter verstehen wir alle Daten, die auch online, in Verzeichnissen, Datenbanken usw. öffentlich verfügbar sind. Jede Person kann diese selbst mittels Recherche finden.

### Vom SDV erfasste und gespeicherte Daten

- \_ Name des Betriebs
- \_ Adresse des Betriebs
- \_ Telefonnummer des Betriebs
- \_ E-Mail-Adresse des Betriebs
- \_ GLN-Nummer des Betriebs
- \_ Bewilligungsinhabende Person des Betriebs (nur Name und Vorname)
- \_ Drogerieprofile auf vitagate.ch (Betriebe entscheiden selbst, welche Angaben sie teilen)
- \_ Gruppierungszugehörigkeit

### Nutzung der Daten durch den SDV

- \_ Kommunikation mit dem Betrieb
- \_ Interne Informationszwecke
- \_ Informationsaustausch mit dem Betrieb
- \_ Marketingzwecke des SDV in Bezug auf den Betrieb



#### **Weitergabe / Publikation der Daten durch den SDV**

- \_ Drogerie-Suche auf drogerie.ch und vitagate.ch
- \_ Stakeholder des SDV (Mitglieder, Behörden, Kunden, Partner)
- \_ Dienstleister, wie z.B. IT-Dienstleister, HR-Dienstleister
- \_ Weitere Partner

#### **Nicht öffentlich zugängliche Daten**

Darunter verstehen wir alle Daten, die der SDV erfasst, die jedoch ausschliesslich für interne Zwecke verwendet werden.

#### **Vom SDV erfasste und gespeicherte Daten**

- \_ Eigentümerschaft des Betriebs
- \_ Kontaktdaten der Eigentümerschaft
- \_ Eintritt / Austritt des Betriebs
- \_ GLN-Nummer der bewilligungsinhabenden Person
- \_ E-Mail-Adresse der bewilligungsinhabenden Person
- \_ Geburtsdatum der bewilligungsinhabenden Person
- \_ GLN-Nummer der Geschäftsführung (wenn nicht bewilligungsinhabende Person)
- \_ E-Mail-Adresse der Geschäftsführung (wenn nicht bewilligungsinhabende Person)
- \_ Geburtsdatum der Geschäftsführung (wenn nicht bewilligungsinhabende Person)
- \_ Daten von Mitarbeitenden (siehe personenbezogene Daten)

#### **Nutzung der Daten durch den SDV**

- \_ Abwicklung statutarische Geschäfte
- \_ Korrekte Rechnungsstellung
- \_ Geschäftskorrespondenz
- \_ Kommunikation mit dem Betrieb
- \_ Interne Informationszwecke
- \_ Marketingzwecke des SDV in Bezug auf den Betrieb

#### **Weitergabe / Publikation der Daten durch den SDV**

- \_ Keine



## Geheime Daten

Darunter verstehen wir alle Daten, die zur Bestimmung des indirekten Mitgliederbeitrages erhoben werden.

### Vom SDV erfasste und gespeicherte Daten im Rahmen der Selbstdeklaration

- \_ Umsatz
- \_ Anzahl Mitarbeitende
- \_ Ladenfläche

### Nutzung der Daten durch den SDV

- \_ Als Berechnungsgrundlage für den indirekten Mitgliederbeitrag
- \_ Der SDV erhält nur die durch den Algorithmus errechnete Beitragstufe und keine Detaildaten

### Weitergabe / Publikation der Daten durch den SDV

- \_ Keine
- \_ Die Daten sind ausschliesslich den Verantwortlichen der Datenbank bekannt
- \_ Bei Unstimmigkeiten erhält eine zur Verschwiegenheit verpflichtete Person des SDV die Daten zur Verifizierung
- \_ Bestehen die Unstimmigkeiten weiter, wird gemäss Finanzakte vorgegangen

## Standortbezogene Daten (Ketten und Gruppierungen, Spezialformate, Fördermitglieder)

### Öffentlich zugängliche Daten

Darunter verstehen wir alle Daten, die auch online, in Verzeichnissen, Datenbanken usw. öffentlich verfügbar sind. Jede Person kann diese selbst mittels Recherche finden.

### Vom SDV erfasste und gespeicherte Daten

- \_ Name des Betriebs
- \_ Adresse des Betriebs
- \_ Telefonnummer des Betriebs
- \_ E-Mail-Adresse des Betriebs



#### **Nutzung der Daten durch den SDV**

- \_ Kommunikation mit dem Betrieb
- \_ Interne Informationszwecke
- \_ Informationsaustausch mit dem Betrieb
- \_ Marketingzwecke des SDV in Bezug auf den Betrieb

#### **Weitergabe / Publikation der Daten durch den SDV**

- \_ Stakeholder des SDV ( Mitglieder, Behörden, Kunden, Partner)
- \_ Dienstleister, wie z.B. IT-Dienstleister, HR-Dienstleister
- \_ Weitere Partner

#### **Nicht öffentlich zugängliche Daten**

Darunter verstehen wir alle Daten, die der SDV erfasst, die jedoch ausschliesslich für interne Zwecke verwendet werden.

#### **Vom SDV erfasste und gespeicherte Daten**

- \_ Kontaktdaten der betriebsinternen Ansprechpersonen
- \_ E-Mail-Adresse / Telefonnummer der Ansprechpersonen
- \_ Eintritt / Austritt des Betriebs

#### **Nutzung der Daten durch den SDV**

- \_ Abwicklung statutarische Geschäfte
- \_ Korrekte Rechnungsstellung
- \_ Geschäftskorrespondenz
- \_ Kommunikation mit dem Betrieb
- \_ Interne Informationszwecke
- \_ Marketingzwecke des SDV in Bezug auf den Betrieb

#### **Weitergabe / Publikation der Daten durch den SDV**

- \_ Keine



## Personenbezogene Daten (Personen-, Ehren- und Passivmitglieder)

### **Nicht öffentlich zugängliche Daten**

Darunter verstehen wir alle Daten, die der SDV erfasst, die jedoch ausschliesslich für interne Zwecke verwendet werden.

### **Vom SDV erfasste und gespeicherte Daten**

- \_ Name und Vorname
- \_ Adresse (Privat)
- \_ Telefonnummer (Privat)
- \_ E-Mail-Adresse (Privat)
- \_ GLN-Nummer (falls vorhanden)
- \_ Geburtsdatum
- \_ Aktuelle Arbeitsstelle

### **Nutzung der Daten durch den SDV**

- \_ Abwicklung statutarische Geschäfte
- \_ Korrekte Rechnungsstellung
- \_ Geschäftskorrespondenz
- \_ Kommunikation (Abos, Newsletter usw.)
- \_ Interne Informationszwecke
- \_ Marketingzwecke des SDV (Angebote Bildung, Einladungen Anlässe, usw.)

### **Weitergabe / Publikation der Daten durch den SDV**

- \_ vitagate ag für Abos Wirkstoff, d-mail usw.
- \_ Teilnehmerlisten Veranstaltungen wie Generalversammlung, Bildungsveranstaltungen usw.
- \_ Keine Weitergabe an Drittnutzer



## Personenbezogene Daten (Mitarbeitende von Firmenmitgliedern)

### **Nicht öffentlich zugängliche Daten**

Darunter verstehen wir alle Daten, die der SDV erfasst, die jedoch ausschliesslich für interne Zwecke verwendet werden.

### **Vom SDV erfasste und gespeicherte Daten**

- \_ Name und Vorname
- \_ Adresse (Privat)
- \_ Telefonnummer (Privat)
- \_ E-Mail-Adresse (Privat)
- \_ GLN-Nummer (falls vorhanden)
- \_ Geburtsdatum
- \_ Aktuelle Arbeitsstelle

### **Nutzung der Daten durch den SDV**

- \_ Kommunikation mit der betreffenden Person (Abos, Newsletter usw.)
- \_ Interne Informationszwecke
- \_ Marketingzwecke des SDV (Angebote Bildung, Einladungen Anlässe, usw.)

### **Weitergabe / Publikation der Daten durch den SDV**

- \_ vitagate ag für Abos Wirkstoff, d-mail usw.
- \_ Teilnehmerlisten Veranstaltungen wie Generalversammlung, Bildungsveranstaltungen usw.
- \_ Keine Weitergabe an Drittnutzer

Personendaten werden auch gespeichert und verwendet, wenn die Person nicht in einem dem SDV angeschlossenen Betrieb arbeitet. Damit soll der Kontakt innerhalb der ganzen Branche (Drogistinnen und Drogisten) gefördert und ermöglicht werden.

## Wie schützt der SDV die Daten?

Wir treffen angemessene technische, organisatorische oder vertragliche Massnahmen zum Schutz der Daten vor unberechtigtem Zugriff und Missbrauch. Wir erfassen nur diejenigen Daten, welche für die Ausführung unserer Geschäftstätigkeit resp. Erbringung unserer Dienstleistungen notwendig sind.